



P.V. de la réunion statutaire du 2-4-2026

Présents :

Françoise ADAM, Jos BERTRAND , Marie-Paule BRAQUET, Marc BRISACK, Nicole CAUCHIE, Katia de Le Hoye, Michel D'HAYER, Pierrette FRAISSE, Thierry JONCKHEERE, Anne LEJEUNE, Marie ROMMELAERE, Jos STRAUVEN, Christian VANDEN BILCKE, Joëlle VANHANDENHOVEN, Victor Wiard, Sophie Permanne

Absents et excusés :

Corinne BALSACQ, Françoise BREBART, Philippe CARON, Francis CORNILIE, Andrée ROBERT

Administration :

Réunion statutaire

Point 1 : Accueil de notre échevin Victor Wiard et Sophie Permanne et signature des présences.

Point 2 : Approbation du PV statutaire du 8 décembre 2025.

Point 3 : Victor nous informe :

Banque en ligne : la conférence aura lieu le jeudi 9 avril dans les écuries. Toutes les banques peuvent être représentées.

- Notre commune se bat pour avoir un guichet accessible aux PMR
- Les informaticiens de la commune peuvent nous aider aussi
- CCCA : Thierry organise des séances d'aide à nos seniors
- Conférence en octobre : « Ruses on- et off-line » par le CCCA

Forum des associations : aura lieu le 19 avril au Studio Logis-Floréal
40 associations actives uniquement sur notre commune seront représentées.

Plan d'action : transmis au Collège

Budget participatif : 2ème phase entamée et analyse technique en cours. Le CCCA voudrait être informé sur les projets qui concernent les seniors. A l'étude...Sophie fera la demande.

Forum des seniors : Victor propose d'organiser en octobre un premier forum des seniors en profitant de la journée internationale des seniors. Ce forum pourrait se tenir dans la galerie Keym et rassembler les associations concernées par ce forum.

Point 4 : 29 avril 2027 : Journée européenne de la solidarité intergénération
Nous devrions prévoir une activité à organiser pour l'année prochaine.

Point 5 : Rapport d'activité et Plan d'action : Anne nous informe que le rapport a été publié sur le site de la commune après validation par le Conseil.

Point 6 : Budget 2026 : Les budgets sont déjà votés en septembre pour l'année prochaine. A nous de rentrer notre demande de budget de fonctionnement avant septembre 2026.

Mais toute demande de frais non budgétés peuvent faire l'objet d'une demande préalable pour accord au Collège (min 2-3 mois avant).

Demande du roll-up et 200 cartes de visite est bien enregistrée par Sophie !
Demande de budget de 15000€ pour les rampes d'accès est bien enregistrée également par Victor.

Point 7 : Wordpress :

La Newsletter et la banque de données est géré par Anne, Marie, Katia, Joëlle, et Corinne.

Sophie fera corriger les traductions néerlandophones de nos documents statutaires.
DeepL est le site gratuit conseillé pour les traductions.

Ordre du jour et PV définitifs ou tout autre document doivent être envoyés par Anne à toutes et tous.

Point 8 : Commissions :

- **Mobilité PMR**: Michel et Joëlle attendent pour mai 2026 le retour des autorités consultées et concernées qui ont souhaité obtenir un inventaire des manquements pour les PMR.
 - STIB : Analyse par Joëlle et Michel sur la Ligne 17 : peu de normes respectées pour les PMR et personnes mal-voyantes.
 - Parking : exemple : le parking PMR place Keym est mal adapté (dimensions et placement)
- **Santé** : Joëlle et Jos S. : une réunion est prévue ce même jour et une feuille de route sera étudiée.

Point 9 : Contacts externes :

- **CCCA externes** : Marc nous livre ses contacts avec Uccle et Bxl Ville. Bxl ville prépare les Etats Généraux pendant la semaine des seniors
Auderghem envisage la création d'un CCCA.
Projet : contacter Anderlecht
Marc continuera à nous envoyer les infos des autres CCCA actuels et futurs :)

- **SmartAge** : Sophie nous fait part de la belle participation de nos seniors à ce questionnaire et la participation dans le cadre du projet européen sur la mobilité des aînés.
- **Bras dessus bras dessous** : Anne a invité cette association à notre prochaine réunion le 18 mai.

Point 10 : Permanences :

- **Delvaux** : 1 mercredi matin sur 2 (9.30h à 12h)
- **Keym** : 2ème et 4ème mercredi après-midi jusque fin décembre à réserver.
Tonnelle et blocs bétons disponibles mais à porter nous-mêmes !
- **Espace numérique EPN** : libre pour l'instant et réfléchir à une permanence
Suggestion : Ecrivain public
- **CPAS** : Thierry a demandé une salle réservée pour nos réunions pour l'année prochaine
- **Marchés Payfa** : -Dimanche 3 mai : Katia et Michel
Dimanche 17 mai : Anne et ?

Point 11 : **Tables Paroles** : Katia, Marie-Paule, Françoise B, Michel, Nicole, Pierrette

La salle au Kom chez Nous : malgré nos réservations futures annoncées, la salle n'est plus disponible et nous pourrions aller à la Salle du Conseil (à confirmer par Sophie)

Agenda :

- 29 mai: PMR et mobilité dans notre commune
- 6 novembre : Notre santé et la fin de notre vie
- Suggestion : Trucs et astuces pour faire des économies !

Divers :

- Accès PMR salle Maison Haute : Michel soulève le problème du manque d'accès pour la salle de spectacle et Sophie lui répond qu'un accès est disponible à l'arrière de la même manière que pour les résidents du CPAS.
Manque d'information sur les affiches car manque de place lisible.
- Conduire en confiance après 60 ans : conférence à Braine l'Alleud. Michel nous suggère de l'organiser chez nous mais :
 - Coût : 250€/ demi-jour (PAF aux participants)
 La commune n'accepte pas le projet de PAF, et Victor nous suggère de rentrer un budget global de conférences et c'est le conseil qui décidera de la modalité de participation financière.

Prochaine réunion le 18 mai 2026.

La Présidente
Anne Lejeune

Les secrétaires
Jos et Katia

Adresse électronique

cca.gavs@wb1170.brussels

Tél : 02-674.74.71