Conseil Consultatif Communal des Ainés

Watermael-Boitsfort

RAPPORT

D'ACTIVITÉS

2024

Table des matières par liens directs

1. Fonctionnement du Conseil
2. Les rencontres
3. Les conférences
4. Les tables de paroles
5. La fracture numérique
6. Les Thématiques
7. Les activités externes

1. Fonctionnement du Conseil

A. Participation aux réunions mensuelles, ordinaires et statutaires

Date des réunions	Nombre de participants	Pourcentage des présences
08-01-24	8	61,54%
12-02-24	9	69,23%
11-03-24	8	61,54%
08-04-24	9	69,23%
13-05-24	8	61,54%
10-06-24	10	76,92%
09-07-24	5	38,46%
05-08-24	9	69,23%
09-09-24	11	84,62%
07-10-24	9	69,23%
18-11-24	8	61,54%
09-12-24	10	76,92%

	2023		2024	
Total des présences	97	67,36%	104	66,66%
Total des absences	47	32,64%	52	33,34%
	144	100,00%	156	100,00 %

B. Démissions et nominations

Lors de sa réunion statutaire du 11 décembre 2023, le conseil consultatif a demandé au Collège :

- d'acter la démission d'André BALTHAZAR et Jean-Roger DREZE.
- d’enregistrer la démission remise par Claire BEGON.

Lors de sa réunion statutaire du 11 décembre 2023, le conseil consultatif a demandé au Collège :

- de nommer Francis CORNILLIE actuellement seul suppléant.

Ces démissions et nomination ont été actées lors de la réunion du 13 mai 2024.

2. Les rencontres (au cours des réunions mensuelles)

Il s'agit d'exposés présentés par les autorités communales ou des invités à la demande du CCCA.

Janvier 2024	Madame Cathy CLERBAUX, Echevine. **Information - Participation, Energie, Espaces verts et propreté publique + Q/R** Edition du budget participatif 2024
Février 2024	Présentation de l'Asbl « **BRAS DESSUS BRAS DESSOUS** » par Marianne MASSION + Q/R Budget participatif : suite débat, projet des bancs publics, stratégie CCCA.
Avril 2024	**Projet de soutien scolaire** à destination des élèves du secondaire supérieur, présenté par Rakia TIADINI. **Projet « Inclusive Carsharing** », présenté par Thomas ROYBERGHS
Mai 2024	Rappel de la **procédure de vote** pour les futures élections (procuration) par Cesika KARAOGLAN de l'Administration communale.
Août 2024	Exposé et suite attendue du **projet participatif** concernant les « bancs publics » de et par Madame GILLARD, lauréate du budget participatif. Examen préliminaire du projet **« Mémorandum »**
Octobre 2024	Présentation de l'asbl « **LOGO Brussel** » par Celine RABAI + Q/R
Novembre 2024	Présentation de l'asbl « **Droits devant – Vieillir libres et égaux »** par Estelle HUCHET

3. Les conférences

Il s'agit de conférences organisées par le CCCA.
Elles sont prioritairement réservées aux ainés de la commune.

Janvier 2024	Titre : **Simon GRONOWSKI, passeur de mémoire.** Préparation de la rencontre intergénérationnelle, organisée à l'initiative de R. STERN entre d'une part le conférencier et d'autre part le CCCA et une classe de l'école primaire de la Sapinière d'autre part. Participation : 37 élèves , ± 20 adultes (instituteurs, personnel communal ou élus non-inscrits, membres du CCCA)
Mai 2024	Titre : « Comprendre le malaise social » par **Etienne de CALLATAY** Participation : 77 inscrits pour environ 85 présences (certains participants ne s'inscrivent pas)
Novembre 2024	Titre : « A quoi sert l'avocat du coupable ? » par **Xavier MAGNEE** Participation : 87 inscrits et 75 présents

4. Les tables de paroles

Les tables de paroles consistent à interroger collectivement des ainés de notre Commune pour connaître leurs soucis ou leurs intérêts de telle sorte que le CCCA puisse en tirer des enseignements et essaye d'y répondre dans la mesure de ses moyens.

Des actions de sensibilisation sont organisées les jours de marché (Wiener) précédant l'évènement.

Février 2024	Titre : Perspectives et projets pour 2024 Participation :13
Mai 2024	Titre : Evolution numérique ou contact humain Participation :8
Octobre 2024	Titre : Bien-être à domicile Participation : 16

5. La fracture numérique

Le CCCA de Watermael-Boitsfort est sensible à la fracture numérique.
Depuis plusieurs années, il promeut et organise des cours d'initiation à l'usage de la tablette et du smartphone pour les seniors.

ROI – Article 3 **Missions du CCCA**. Parmi celles-ci :
Assurer un rôle fédérateur entre les activités, les initiatives et associations qui ont pour objet de répondre aux attentes spécifiques des aînés et éventuellement initier des activités et projets innovants.

Les cours sont organisés à l'EPN et comprennent chaque année 2 sessions consécutives. Ils ont lieu les lundis (APPLE) et les jeudis (ANDROID), soit 3 cours différents par semaine. Ils s'adressent aux ainés, débutants ou désireux de se perfectionner dans le cadre de l'usage quotidien de leur tablette et de leur smartphone.

En 2024, quelques dizaines de seniors de notre commune ont participé à ces cours.

L'originalité pédagogique réside dans le fait qu'en plus d'un coach qui dispense la matière, chaque cours est en même temps encadré par des seniors expérimentés ("Les aidants"). Il s'en dégage une ambiance conviviale. Selon les retours enregistrés, ces cours semblent particulièrement appréciés par les « élèves ».

La poursuite des activités demande cependant de revoir son mode de publicité pour être reconnues.

6. Les Thématiques

De manière générale, les interactions avec les échevins et les agents communaux ont été constructives et fructueuses. Lors des réunions mensuelles, les membres du CCCA ont participé aux présentations des échevins leur permettant de poser des questions et de mieux comprendre les missions de la Commune.

De son côté, le CCCA développe ses propres axes de réflexion.

A. Les questions soumises aux autorités communales

*Le CCCA peut consulter la population concernée ainsi que divers groupes et organismes pour identifier leurs questions d'actualité et transmettre ces questions au Collège des Bourgmestre et Echevins et au Conseil Communal (**ROI-Article 3§6**).*

Dans ce cadre, le CCCA avait posé 5 questions aux autorités communales et a reçu des réponses détaillées de la part des échevins concernés. Pour rappel, les 5 questions étaient :

1. La sécurité des séniors ;
2. Les distributeurs de banque ;
3. Stationnement des personnes handicapées ;
4. Eparpillement des informations ;
5. Garantir un contact avec tous les ainés de la commune.

B. L'efficacité de l'information des seniors

La réponse de la Commune à la question 4 a été considérée comme assez décevante, tant elle ne permet pas de :

- faire connaître à heure et à temps les activités du CCCA. Les écarts de parution des différents media (1170 et « Newsletters communale ») se révèlent trop espacés ;
- d'avoir un accès garanti au journal « 1170 » ou à la « Newsletters communale » ;
- de transmettre des informations essentielles à tous les seniors dans les meilleurs délais.

La solution de panneaux numériques, plus réactifs pour annoncer des activités, des évènements ou des informations urgentes recueille l'unanimité du CCCA.

La question 5, verrouillée par le RGPD, a obligé le CCCA à créer sa propre base de données avec l'accord des seniors concernés. Les panneaux numériques pourraient également se révéler être une solution efficace pour les informer ou leur rappeler divers événements les concernant. Cette situation est source de débours personnel de la part des membres qui gèrent la base de données.

Le guide des seniors ne sera plus disponible en version papier. La version électronique en format .pdf est mise à jour occasionnellement et reste peu connue du grand public.

C. Le besoin de bancs publics pour les ainés

Le CCCA s'est d'abord intéressé à la question d'une implantation de nouveaux bancs publics et à la réalisation d'un inventaire. Concomitamment, via le budget participatif 2024, le CCCA s'est associé avec la promotrice du projet, Madame GILLARD.

Par souci de sécurité, le CCCA se pose la question de l'éclairage des bancs publics lors de la rénovation de la place KEYM (Demande formulée par le précédent Conseil).

D. Le mémorandum

Le CCCA a interrogé les partis politiques afin d'évaluer leur engagement sur les questions relatives aux personnes âgées. Les réponses obtenues ont été communiquées aux membres, permettant ainsi de centraliser et harmoniser de nouvelles initiatives à l'échelle locale.

E. Le budget participatif

Le CCCA se demande si la procédure de votes pour les budgets participatifs ne devrait pas être réformée.

F. VADA – Villes amies des ainés

Le CCCA souhaiterait développer un projet en ce sens.

7. Les activités externes

A. Contacts avec les autres CCCA de la Région

- Janvier 2024 : Assises du CCCA à Uccle : (Adresses des seniors non communiquées par les communes , Mémorandum 2018 de la commune d'Uccle, mobilité des seniors).
- Novembre 2024 : CAS - Coordination des Associations de Seniors, asbl. Participation à une réunion.
- Lien et communication en permanence avec les CCCA de Uccle, Bruxelles Ville, Molenbeek, Anderlecht et Woluwe-st-Pierre

B. Participation à divers organes de la Commune

- Participation à 2 réunions de la COUPOLE ;
- Participation à 3 réunions du Comité Santé ;
- Participation aux réunions de comités de quartier.

C. Autres participations

- Participation à la Commission de Soutien Numérique ;
- Participation à l'assemblée générale d'HISCIWAB, asbl ;
- Participation aux séminaires du Centre de diffusion de la culture sanitaire, asbl ;
- Soirée des nouveaux habitants ;
- Participation aux guinguettes ;
- Communications sur le marché dominical au sujet des tables de paroles ;
- Fête à la résidence pour seniors du CPAS ;
- Noël au CPAS avec participation au goûter ;
- Lancement de l'Asbl « Droits devant » ;
- Placement des bancs par Madame Alice LOGET: Etat du projet ;
- Conférences ULB et Parlement bruxellois : Covid en MR-MRS, Âgisme, Vivre ensemble dans une tour de trente étages, ..) ;
- Participation aux cérémonies patriotiques ;
- Poursuite de la distribution des boîtes jaunes et des « Guide pour les seniors » à l'occasion des tables de paroles , des marchés et des conférences organisés par le CCCA.

D. Utilisation du logiciel « Wordpress » et formation des membres.

- 17 newsletters ont été envoyées aux 572 abonnés de la base de données du CCCA.

- Au cours de l’année 2024, certains membres du Conseil ont poursuivi leur formation au logiciel Wordpress, formation donnée en interne. L’objectif est de constituer une équipe de base qui puisse pérenniser l’action entreprise, à savoir gérer la communication.