

## **REGLEMENT VAN HET PARTICIPATIEBUDGET**

### **Artikel 1 - VISIE EN PRINCIPE**

De gemeente Watermaal-Bosvoorde wil haar inwoners en de verenigingen die actief zijn op het gemeentelijke grondgebied de mogelijkheid bieden om rechtstreeks betrokken te worden bij het leven van hun wijk en de gemeente. De inwoners worden opgeroepen om voorstellen in te dienen voor de toewijzing van een deel van de gemeentelijke begroting met betrekking tot de thema's die in de algemene beleidsverklaring aan bod komen: verbetering van de leefomgeving, ecologische transitie en sociale cohesie.

Het is wenselijk dat de ingediende projecten het goed samenleven bevorderen of inspelen op een van de thema's uit het Klimaatactieplan (KAP), namelijk: duurzame voeding, afvalbeheer, duurzame consumptie, waterbeheer, energie, mobiliteit, biodiversiteit, welzijn en transversaliteit.

Goed samenleven wordt als volgt gedefinieerd: een project dat is gericht op het versterken van sociale banden, samenhangigheid en solidariteit, of elk project dat rekening houdt met kwetsbare groepen, ...

De ondersteunde projecten, de zogenaamde 'Boostprojecten', worden uitgevoerd door de projectdragers en gefinancierd via gemeentelijke subsidies.

Alle ingediende projecten moeten worden door het college van burgemeester en schepenen worden gevalideerd, dat zijn aanbevelingen zal baseren op die van de betrokken gemeentediensten.

Een budget van 40.000 euro zal worden toegewezen aan een reeks projecten. Daarvoor wordt de volgende verdeling voorgesteld:

- Categorie A: X projecten met een maximaal budget van 2.500 euro (totaal budget 10.000 euro);
- Categorie B: X projecten met een maximaal budget van 5.000 euro (totaal budget 20.000 euro);
- Categorie C: 1 project met een maximaal budget van 10.000 euro (totaal budget 10.000 euro).

### **Artikel 2 - FASEN**

- Lancering van het participatiebudget: midden januari
- Indiening van de projecten: van 15 januari tot 15 maart (2 maanden)
- Afsluiting van de projectindieningsfase en start van het interne haalbaarheidsonderzoek: 15 maart tot 30 april (1,5 maanden)
- Begin van de stemmingsfase: begin mei (1 maand)
- Einde van de stemmingsfase: eind mei (de stemmingen op papier worden eerder afgesloten dan de stemmingen via het burgerparticipatieplatform)
- Bekendmaking van de resultaten: begin juni

Het burgerparticipatieplatform wordt gebruikt voor de oproep tot het indienen van ideeën, de stemmingen en de opvolging van de uitvoering.

### **Artikel 3 - ONTVANKELIJKHEIDS- EN SUBSIDIABILITEITSVOORWAARDEN**

#### **3.1. Ontvankelijkheidscriteria**

Om ontvankelijk te zijn, moet het project binnen de vastgelegde termijnen worden ingediend door:

- elke persoon van meer dan 12 jaar die in Watermaal-Bosvoorde is gedomicilieerd. De minderjarige die een project indient, moet worden ondersteund door een volwassene onder wiens verantwoordelijkheid het project wordt uitgevoerd. Het is echter de minderjarige die als 'projectdrager' wordt aangewezen.

De betrokken diensten kunnen een controle in het rijksregister uitvoeren.

- een actieve feitelijke vereniging of een vzw met maatschappelijke zetel in Watermaal-Bosvoorde, met uitzondering van gemeentelijke of parageemeentelijke vzw's;
- een groep van inwoners;
- ondernemingen uit de sociale en solidaire economie die hun maatschappelijke zetel in Watermaal-Bosvoorde hebben

Als de aanvraag wordt ingediend door een vereniging of door een groep van inwoners, wordt er een contactpersoon aangewezen.

Alleen deze laatste 3 categorieën hebben de mogelijkheid om een project in te dienen in Categorie C (project met een maximaal budget van 10.000 euro).

Eenzelfde projectdrager mag zoveel projecten indienen als hij of zij wil. Het zal echter noodzakelijk zijn om een keuze te maken vóór de projecten ter stemming worden gebracht. Zo zullen er door de projectdrager na afloop van de haalbaarheidsfase hoogstens twee projecten worden geselecteerd.

De volgende personen worden uitgesloten in de hoedanigheid van projectdrager: burgemeesters, schepenen, gemeenteraadsleden, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en houders van een gewestelijk, federaal of Europees door verkiezing verkregen mandaat. Het is echter wel toegestaan dat deze personen deel uitmaken van een groep burgers (van minstens 3 personen) die een project indienen voor het participatiebudget, op voorwaarde dat de persoon die officieel verantwoordelijk is voor het project en in contact staat met het bestuur een burger is zonder openbaar mandaat, zoals hierboven bedoeld, en dat de groep burgers niet uitsluitend bestaat uit gezinsleden van de gemeentelijke mandaathouder.

#### **3.2. Subsidiabiliteitscriteria**

Om in aanmerking te komen, moet het project:

- binnen de bevoegdheidsdomeinen van de gemeente vallen;
- verenigbaar zijn met de algemene beleidsverklaring ([https://www.watermaal-bosvoorde.be/nl/uw-gemeente/beleidsverklaring?set\\_language=nl](https://www.watermaal-bosvoorde.be/nl/uw-gemeente/beleidsverklaring?set_language=nl));
- het samenleven bevorderen of aan een van de in het KAP vastgelegde doelstellingen beantwoorden;

- worden uitgevoerd of een impact hebben binnen de grenzen van het gemeentelijke grondgebied;
- een dimensie van algemeen belang hebben, met een collectief en participatief oogmerk.

De projecten zullen worden uitgesloten als:

- ze een klaarblijkelijk onwettig karakter vertonen of discrimineren;
- ze het niet mogelijk maken om de regelgeving inzake stedenbouw of overheidsopdrachten na te leven;
- ze betrekking hebben op een project dat ofwel in uitvoering is, ofwel door de gemeentediensten wordt uitgewerkt, of als op de beoogde plaats reeds een project is geprogrammeerd;
- ze mogelijk overlast of aanzienlijke burenhinder veroorzaken. Tijdens de haalbaarheidsfase kan het College een buurtonderzoek uitvoeren indien het van mening is dat het voorgestelde project overlast kan veroorzaken voor de wijk.

#### **Artikel 4 - VASTLEGGING VAN DE VOORBEGROTING**

Alle ingediende projecten moeten een geloofwaardige en controleerbare begrotingsraming bevatten.

Alle kosten (bv. de huur van de zalen) moeten in de oorspronkelijke begrotingsaanvraag worden opgenomen.

De projectdrager kan het model van de uitgavenramingstabel gebruiken om een zo gedetailleerd mogelijke versie van zijn begroting te verstrekken (zie de tabel in de bijlage bij dit reglement + uitleg over toegelaten uitgaven).

Het materiaal dat met het participatiebudget wordt gekocht of gehuurd, moet voor het project worden gebruikt en een collectief doel hebben.

Alle uitgaven moeten door middel van een factuur, een kasticket of een uitgavenbewijs worden verantwoord.

De bezoldigingen en vergoedingen voor vrijwilligers worden alleen toegekend voor prestaties die van centraal belang zijn voor het welslagen van het project en die in overeenstemming zijn met de regelgeving over vrijwilligerswerk.

Het aandeel vrijwilligersvergoedingen in het totaalbedrag van de aangevraagde subsidie voor een project mag niet meer dan 50% bedragen.

De subsidieaanvraag moet vóór de start van het project worden ingediend. Aanvragen voor reeds afgeronde of lopende projecten worden niet in aanmerking genomen.

Cofinancieringen worden aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering is voor dezelfde uitgaven.

De projectdrager verbindt zich ertoe om de openbare middelen op een redelijke en waardige manier te beheren. Bij frauduleus gebruik van de subsidie kan alleen de projectdrager aansprakelijk worden gesteld.

## **Artikel 5 - MODALITEITEN VOOR DE INDIENING VAN HET PROJECT**

De deelnemers moeten een indieningsformulier invullen en opsturen naar de dienst Participatie, door het online in te vullen en terug te sturen via e-mail of met de post, of door het af te geven op de dienst.

Er wordt gevraagd om de projectfiche zo nauwkeurig mogelijk in te vullen door:

- de contactgegevens van de projectdrager te vermelden;
- een specifieke titel aan het project te geven (tussen 3 en 10 woorden);
- 3 doelstellingen te geven;
- het project kort te beschrijven (maximaal 300 tekens inclusief spaties);
- een begrotingsraming te verstrekken en uit te leggen hoe de subsidie zal worden gebruikt.

Als het gaat om een cofinanciering, moet de van de gemeente verwachte bijdrage duidelijk worden gespecificeerd. Cofinancieringen worden aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering is voor dezelfde uitgaven.

Facultatief: de deelnemers kunnen eveneens een langere beschrijving overhandigen (tussen ½ en 3 pagina's) waarin het project en zijn toepassing uitvoerig zou worden toegelicht, en wordt uitgelegd waarin het project een participatieve dynamiek omvat (zowel in het ontwerp als in de uitvoering) en hoe het project de wijk, de gemeente en de bewoners ten goede zal komen. Vrij formaat en foto's/beelden toegelaten.

De projecten worden door de dienst Participatie op het platform ingevoerd in de taal die de burger gebruikt bij het indienen van het project. Alleen de projecten die tijdens de haalbaarheidsfase zijn geselecteerd, zullen tweetalig zijn. De gebruikte illustratie wordt de dienst Participatie gekozen.

## **Artikel 6 - HAALBAARHEIDSONDERZOEK VAN HET PROJECT**

De gemeentediensten controleren de haalbaarheid van het project en de ingediende budgettaire elementen en zorgen ervoor dat de ingediende projecten het samenleven bevorderen of aan een van de doelstellingen van het KAP beantwoorden.

Het College gaat na of de in artikel 3 vermelde criteria worden nageleefd.

De projectdragers worden op de hoogte gesteld van de redenen die ten grondslag liggen aan de beslissing om het project al dan niet te weerhouden en zullen worden uitgenodigd om hun project te herwerken met de hulp van de dienst Participatie.

Er zullen 'identiteitsfiches' worden opgesteld ter illustratie van elk project dat na het haalbaarheidsonderzoek wordt geselecteerd, die in het burgerparticipatieplatform zullen worden opgenomen.

De lijst van ontvankelijke projecten dient vervolgens ter stemming te worden voorgelegd aan de bevolking en de gemeente zal een informatiecampagne organiseren.

## **Artikel 7 - HULP AAN INITIATIEFNEMERS VAN GESELECTEERDE PROJECTEN**

Tijdens de campagne zal de gemeente de projectdragers een communicatiekit ter beschikking stellen (affiche van de lopende editie van het participatiebudget, stembiljetten, logo, e.a.).

De dienst Participatie kan op verzoek promotiemiddelen ter beschikking stellen om de initiatiefnemers te ondersteunen van de projecten die ter stemming aan de burgers van de gemeente worden voorgelegd:

- 3 affiches in kleur in A3-formaat (maximaal);
- 5 affiches in kleur in A4-formaat (maximaal);
- 10 afdrukken in kleur in A4-formaat van de identiteitskaart van het project (maximaal);
- zoveel papieren stembiljetten als nodig.

Naast de communicatiekit die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld, is elke projectdrager vrij om zijn eigen communicatiemiddelen te gebruiken.

## **Artikel 8 - DE STEMMINGSMODALITEITEN**

Iedereen die ouder is dan 12 jaar en in Watermaal-Bosvoorde woont, mag stemmen.

Elke stemmer moet het volgende kiezen:

- minimum 1 project onder de voorgelegde projecten die deel uitmaken van categorie A;
- minimum 1 project onder de voorgelegde projecten die deel uitmaken van categorie B;
- 1 project onder het voorgelegd project dat deel uitmaakt van categorie C.

De stemming zal bij voorkeur online gebeuren, via het specifieke burgerparticipatieplatform. Er zal een stemmingsysteem op papier worden voorgesteld via stembussen die in de gemeente worden verspreid.

De deelnemers moeten zich voorafgaand aan de stemming identificeren door een gebruikersaccount aan te maken op het burgerparticipatieplatform. Op het einde van de stemperiode zal per persoon slechts één stem meetellen. De onlinestem heeft voorrang indien zou worden ontdekt dat iemand dubbel heeft gestemd.

Aan de deelnemers wordt gevraagd om het volgende vakje aan te kruisen: 'Ik verklaar op erewoord dat ik een inwoner ben van de gemeente Watermaal-Bosvoorde en ouder dan 12 jaar ben'.

In samenwerking met de beheerder van het platform wordt de stemming gecontroleerd om zo eventuele fraude op te sporen. Wanneer een ongeldige stem wordt gedetecteerd, wordt deze niet meegerekend.

Er zullen permanenties worden georganiseerd om degenen te helpen die hun stemmen willen registreren en om de ter stemming voorgestelde projecten toe te lichten.

De papieren stemming wordt eerder gesloten om de dienst Participatie de tijd te geven de stemmen te coderen en de nodige controles uit te voeren. De precieze planning wordt vastgelegd door het College en meegedeeld wanneer de stemmingsfase van start gaat.

De projecten worden gerangschikt op basis van het aantal verzamelde stemmen, totdat het budget is opgebruikt. Als er een saldo overblijft, wordt het eerste project 'onder de lijn' opnieuw opgevestigd op voorwaarde dat minstens de helft van het gevraagde budget beschikbaar is en de initiatiefnemer het gedeeltelijk kan implementeren met het overblijvende saldo.

Bij een gelijk aantal stemmen voert de gemeenteraad een loting uit. Als een project niet wordt geselecteerd, kan het met toestemming van de projectdrager, het volgende jaar opnieuw worden ingediend zonder dat de indienings- en haalbaarheidsonderzoekfasen opnieuw moeten worden doorlopen.

Zodra de raadpleging is afgerond, wordt de selectie van de projecten ter goedkeuring aan het College voorgelegd en worden de resultaten via het Participatieplatform en de gemeentelijke communicatiemedia aan het publiek meegedeeld.

## **Artikel 9 - VALIDATIE EN UITVOERING**

De projectdrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. De gemeente komt niet tussen. Er kan echter een beroep worden gedaan op de gemeentediensten voor logistieke en materiële ondersteuning, afhankelijk van hun beschikbaarheid. Alle kosten (bv. de huur van de zalen) moeten in de oorspronkelijke begrotingsaanvraag worden opgenomen.

## **Artikel 10 - STORTING VAN SUBSIDIES**

De subsidieaanvraag moet vóór de start van het project worden ingediend (aanvragen voor reeds afgeronde of lopende projecten worden niet in behandeling genomen).

De projectdragers zullen individueel worden ontmoet om de startdatum van het project en de datum van de uitbetaling van de subsidie te bepalen. Bij deze gelegenheid zullen ze een schuldvordering ondertekenen, waarin het kader van het project is vastgelegd.

Zowel bij de indiening van het project als op het moment van de ondertekening van de schuldvordering zullen ze kennis nemen van de in aanmerking komende uitgaven.

Het toegekende bedrag moet worden besteed binnen de in de subsidieovereenkomst vastgelegde termijnen.

Ter herinnering:

- alle kosten (bv. de huur van de zalen) moeten in de oorspronkelijke begrotingsaanvraag worden opgenomen;
- het materiaal dat met het participatiebudget wordt gekocht of gehuurd, moet voor het project worden gebruikt en een collectief doel hebben;
- alle uitgaven moeten door middel van een factuur, een kasticket of een uitgavenbewijs worden verantwoord;
- de bezoldigingen en vergoedingen voor vrijwilligers worden alleen toegekend voor prestaties die van centraal belang zijn voor het welslagen van het project en die in overeenstemming zijn met de regelgeving over vrijwilligerswerk;
- het aandeel vrijwilligersvergoedingen in het totaalbedrag van de aangevraagde subsidie voor een project mag niet meer dan 50% bedragen;
- De projectdrager verbindt zich ertoe om de openbare middelen op een redelijke en waardige manier te beheren. Bij frauduleus gebruik van de subsidie kan alleen de projectdrager aansprakelijk worden gesteld;
- cofinancieringen worden aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering is voor dezelfde uitgaven

(In een bij dit reglement bijgevoegde tabel worden deze punten geïllustreerd.)

Een eerste schijf van de subsidie (die 80% van het budget vertegenwoordigt) wordt betaald voordat het project van start gaat. Het saldo wordt vervolgens betaald zodra de projectdrager zijn of haar eerste activiteitenrapport heeft ingediend (meestal halverwege de uitvoering van het project). Het College kan uitzonderingen maken op basis van een gemotiveerd verzoek.

Als een van de winnende aanvragers zijn project stopzet voordat de subsidie is uitbetaald, zal het College de subsidie aanbieden aan het eerste niet-geselecteerde project dat binnen het overblijvende budget past.

### **Artikel 11 - VERSLAGEN EN EVALUATIE**

De projectdragers verbinden zich ertoe om regelmatig informatie te verstrekken, zodat de dienst Participatie het publiek op de hoogte kan houden van de voortgang van de projecten.

In de loop van het 4<sup>e</sup> kwartaal van het kalenderjaar zal er een evaluatie worden gedaan om het hulpmiddel van het participatiebudget te verbeteren.

### **Artikel 12 - VERANTWOORDELIJKHEID EN NIET-UITVOERING**

De projectdrager verbindt zich ertoe om de openbare middelen op een redelijke en waardige manier te beheren. Bij de rechtvaardiging van de uitgaven zullen alleen de originele facturen en de tickets worden aanvaard teneinde de uitgegeven bedragen te verantwoorden. Bij frauduleus gebruik van de subsidie kan alleen de projectdrager aansprakelijk worden gesteld. In het geval van een volledige niet-uitvoering zal worden geëist dat de subsidie integraal wordt terugbetaald vanaf het moment waarop wordt aangekondigd dat het onmogelijk is om het project uit te voeren. Zo niet, zullen de verschuldigde bedragen van rechtswege worden verhoogd met de wettelijke intrest vanaf de stortingsdatum door de gemeenteontvanger van de onverschuldigde bedragen, zonder dat vooraf een ingebrekestelling hoeft te worden verzonden. In het geval van een gedeeltelijke niet-uitvoering wegens gemotiveerde redenen kan het project in overleg met de dienst Participatie en door middel van een mededeling aan de openbare begunstigden worden herzien.

Als het project wordt stopgezet of het comité/de groep van bewoners wordt ontbonden, zal het materiaal dat in kader van het participatiebudget wordt ontvangen, worden teruggeven aan de Dienst Participatie die het voor andere projecten ter beschikking zal stellen.

### **Artikel 13 - INFORMATIE**

Alle informatie over het participatiebudget, het reglement en de in te vullen 'projectformulieren' kan worden teruggevonden op de website van de gemeente en op het burgerparticipatieplatform, en worden aangevraagd bij de dienst Participatie ([participatie@wb1170.brussels](mailto:participatie@wb1170.brussels) - 02 674 75 36)

### **Artikel 14 - INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026. Het heft het op 23 januari 2024 aangenomen reglement op en vervangt het.

<b>BIJLAGEN</b>
-----------------

- formulier voor de indiening van projecten
- vordering
- Voorlopige uitgavenbegroting